

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №92»**

**Принято** с учетом мнения  
педагогического совета школы  
протокол № 2  
от «16» сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор \_\_\_\_\_ С.С. Павлишина

Приказ № 01-02/173 от 16.09.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре дополнительного образования «Колибри» - структурного  
подразделения муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №92»

город Ярославль,  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р), Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р, Устава ОО.

1.2. Центр дополнительного образования «Колибри» (далее - ЦДО) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения города Ярославля «Средняя школа № 92» (далее – Школа), не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.3. Организационно в состав ЦДО входят: заместитель директора, педагоги дополнительного образования, педагогические работники и персонал, обеспечивающие оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

1.4. Деятельность ЦДО организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения в ЦДО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. ЦДО предназначен для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет и взрослого населения. Образовательная деятельность ЦДО направлена на реализацию программ дополнительного образования (далее ДООП) естественнонаучной, социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной направленностей.

1.7. ЦДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом департамента образования мэрии города Ярославля.

1.8. ЦДО может оказывать платные образовательные услуги на основе Положения о платных образовательных услугах.

1.9. Подразделение ЦДО может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, заключать договора о сотрудничестве и творческих контактах с учреждениями дополнительного образования детей. По согласованию с директором школы вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.10. Информационное обеспечение деятельности ЦДО осуществляется через сайт школы, официальную группу в социальных сетях, портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (Яр ПФДО)

## **2.Цели, задачи ЦДО.**

2.1. ЦДО создан с целью эффективной организации образовательного процесса для оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, повышения качества образования и формирования единого образовательного пространства Школы. ЦДО организует обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в различных формах.

2.2. Задачи ЦДО:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения поставленных задач на ЦДО возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ;
- подготовка учебно-методических комплексов по программам;
- формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов Центра;
- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
- контроль, изучение и анализ качества обучения.

## **3.Организация образовательного процесса**

3.1. ЦДО может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы (ДООП) в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

3.2. В ЦДО образовательная деятельность по реализации образовательной программы осуществляется:

- с использованием кадровых, информационных, материально-технических и учебно-методических ресурсов;
- с применением современных образовательных технологий обучения, в том числе дистанционных;
- в соответствии с ДООП, утвержденными директором школы.

3.3. Учебный год в ЦДО начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется на основании учебного плана и с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении.

3.5. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ЦДО и оформляется документально (приказом). В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.6. Численный состав объединений ЦДО определяется возрастом обучающихся, особенностями контингента обучающихся, годом обучения, характером образовательной программы, санитарно-гигиеническими нормами, но рекомендуемая численность составляет от 10 до 15 человек.

3.7. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются ДООП педагога дополнительного образования, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении.

3.8. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия. Системы оценок, периодичность, форма аттестации и внешней презентации результатов деятельности обучающихся определяются в дополнительной общеобразовательной программе.

3.9. Центр принимает детей в возрасте от 5 до 18 лет, изъявивших желание заниматься в объединениях ЦДО, в соответствии с ДООП. Преимущественным правом пользуются учащиеся МОУ «Средняя школа №92».

3.10. При приеме в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности необходимо иметь допуск школьного или участкового врача.

3.11. Зачисление обучающихся в ЦДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения ДООП, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.12. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом дополнительного образования.

3.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.

3.14. Отчисление учащихся из объединений Центра производится:

- по завершению обучения,
- по состоянию здоровья обучающихся,
- при систематических пропусках занятий без уважительной причины,
- за грубые нарушения правил внутреннего распорядка.

3.15. Занятия в ЦДО могут начинаться не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.16. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ЦДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. Обучение осуществляется очно, очно-заочно. Возможно обучение с применением электронных средств обучения и переход на дистанционное обучение в период карантина.

3.18. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

3.19. Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.20. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются общеобразовательной (общеразвивающей) программой педагога дополнительного образования, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования учащихся.

3.21. В соответствии с программой педагог дополнительного образования может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

#### **4. Формы и порядок проведения аттестации обучающихся.**

4.1. Формы, порядок, условия проведения аттестации обучающихся определяются дополнительными образовательными программами. Аттестация может быть промежуточной и итоговой, связанной с завершением обучения по программе объединения.

4.2. Формами аттестации могут являться зачетные соревнования, концерты, выставки, творческие отчеты, конкурсы, тесты, концерты и т.д.

#### **5. Права и обязанности обучающихся.**

##### **5.1. Обучающиеся имеют право:**

- на получение бесплатного дополнительного образования в объединениях ЦДО;
- на обучение по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения;
- на получение платных образовательных услуг;
- на участие в управлении ЦДО;
- на свободу информации;
- на свободу выражения собственного мнения и убеждений;
- на охрану здоровья;
- на защиту прав и интересов, чести и достоинства;
- на льготы, установленные законодательством;
- на свободное участие (с согласия родителей) в трудовых делах и массовых мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой.

##### **5.2. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять Устав школы, Положение о Центре дополнительного образования «Колибри», правила для обучающихся;
- беречь имущество ЦДО;
- старательно и добросовестно относиться к занятиям;
- примерно вести себя;
- уважать свободу, личное достоинство, взгляды и убеждения других детей, педагогов, родителей;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

## **6.Права и обязанности родителей (законных представителей).**

### **6.1. Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать образовательную программу и объединение по интересам, учитывая интересы ребёнка;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами и достижениями обучающихся;

### **6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- выполнять Устав школы, Положение о ЦДО в части, касающейся их прав и обязанностей;
- заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии.

## **7. Права и обязанности педагогических работников ЦДО**

### **7.1. Педагогические работники ЦДО имеют право:**

- самостоятельно планировать профессиональную деятельность, определять конкретные задачи работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выбирать формы и методы их решения;
- согласовывать с администрацией школы, руководителем ЦДО деятельность по созданию необходимых условий для эффективной организации образовательного процесса, подавать заявки на приобретение необходимого оборудования, учебно-наглядных пособий, канцелярских принадлежностей и т.д.;
- представлять интересы обучающихся по вопросам, касающимся деятельности ЦДО.

### **7.2. Педагогические работники ЦДОД обязаны:**

- выполнять требования Устава, Положения ЦДО и локальных актов школы;
- обеспечить выполнение образовательной программы, расписания занятий;
- развивать интеллектуальные и творческие способности обучающихся посредством различных видов деятельности;
- знать и применять различные методы работы, постоянно повышать квалификацию и уровень педагогического мастерства;
- проводить промежуточную аттестацию и текущий контроль уровня подготовки обучающихся в соответствии с ДООП, промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать обучающихся к участию в смотрах, конкурсах различного уровня в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка»;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором школы в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Новая редакция Положения вступает в силу, а предыдущая утрачивает силу с момента утверждения новой редакции Положения директором Школы.