

муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 37»
г. Ярославль

ПРИКАЗ

06.04.2026

№ 01-02/56

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2026 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Росособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 – 2026 учебном году», приказом министерства образования Ярославской области от 10.03.2026 № 72/01-04 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2025-2026 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 37»

ПРКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ обучающимися 4-8 и 10- классов.
2. Утвердить сроки проведения всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 37»
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 37», Зеленкову О.Н., заместителя директора – руководителя центра образования – школа № 92
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, протоколы участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудитории в период проведения ВПР.

7.1. Организаторам вне аудитории обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя истории Петренко Г.Д. Техническому специалисту:

8.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

8.2. Обеспечить своевременное тиражирование материалов ВПР.

9. Школьному координатору назначить экспертов по проверке ВПР.

9.1. Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Назначить ответственной за сбор, заполнение и отправку отчетных форм ВПР на сайт ФИС ОКО Зеленкову О.Н., заместителя директора – руководителя центра образования – школа № 92

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Павлишина

С приказом ознакомлена:

О.Н. Зеленкова